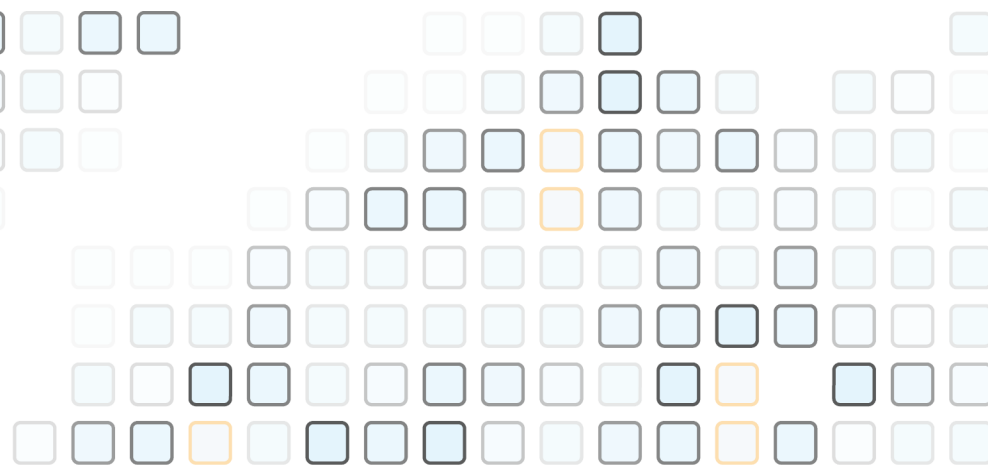


**IS/STAG**  
is-stag.zcu.cz



# Osvědčení digitálního úkonu

Radomír Kesi

# Financováno z projektu

## Národní plán obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022 - 2024

reg. č. NPO\_ZČU\_MSMT-16584/2022



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU

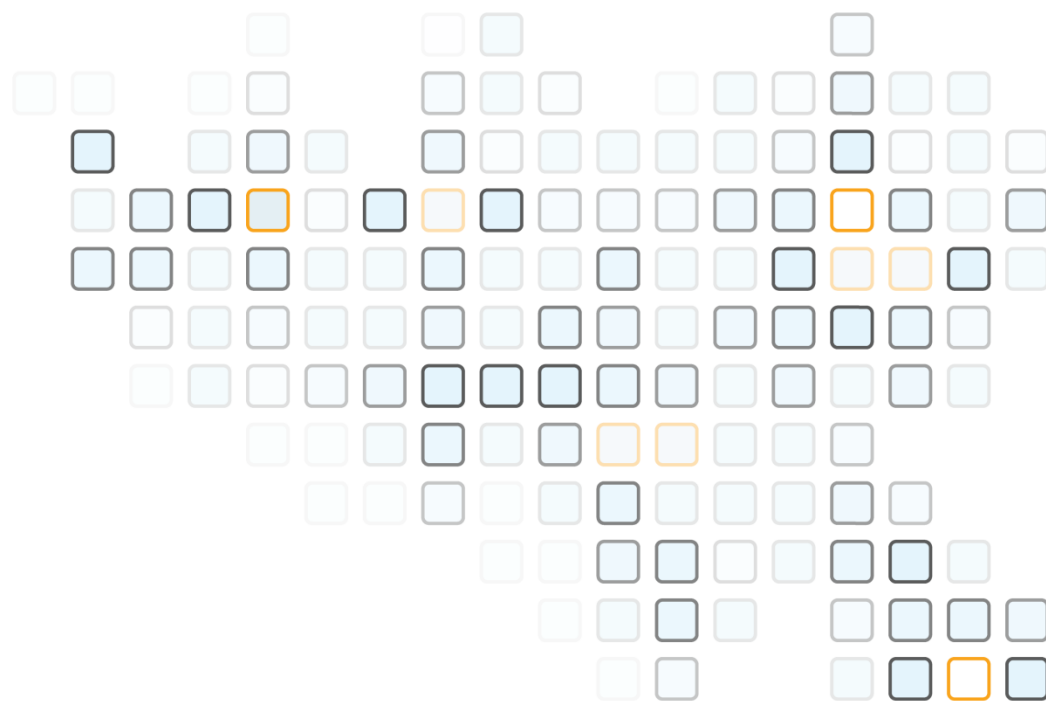


NÁRODNÍ  
PLÁN OBNOVY



Ministerstvo  
školy, mládeže  
a tělovýchovy

- Co to je?
- Kde se to používá?
- Jak to nastavit?



# Co to je?

# Osvědčení digitálního úkonu

- (Osvědčení o digitálním úkonu)
- Zákon č.12/2020 Sb. (Zákon o právu na digitální služby a o změně některých zákonů)
- Důkaz pro studenta/uchazeče, že provedl podání (žádosti, odvolání)
  - Identifikace studenta/uchazeče
  - Identifikace školy
  - Datum a čas provedení (vč. časového razítka)
  - Elektronická pečeť
  - Obsah nebo identifikace úkonu
- Vydáno a vloženo do spisové služby

## Osvědčení o digitálním úkonu

podle §5 zákona č.12/2020 Sb. (zákon o právu na digitální služby a o změně některých zákonů)

Věc: Vzdání se práva na odvolání proti Rozhodnutí o platbě za studium

### Odesílatel digitálního úkonu

Jméno, příjmení  
Datum narození  
Adresa určená pro doručování  
Adresa místa pobytu  
Datová schránka  
Osobní číslo



### Příjemce digitálního úkonu

Název	Západočeská univerzita v Plzni
IČO	49777513
Doručovací adresa	Univerzitní 2732/8, 30100 Plzeň
Adresa sídla	Univerzitní 2732/8, 30100 Plzeň
Datová schránka	zqfj9hj

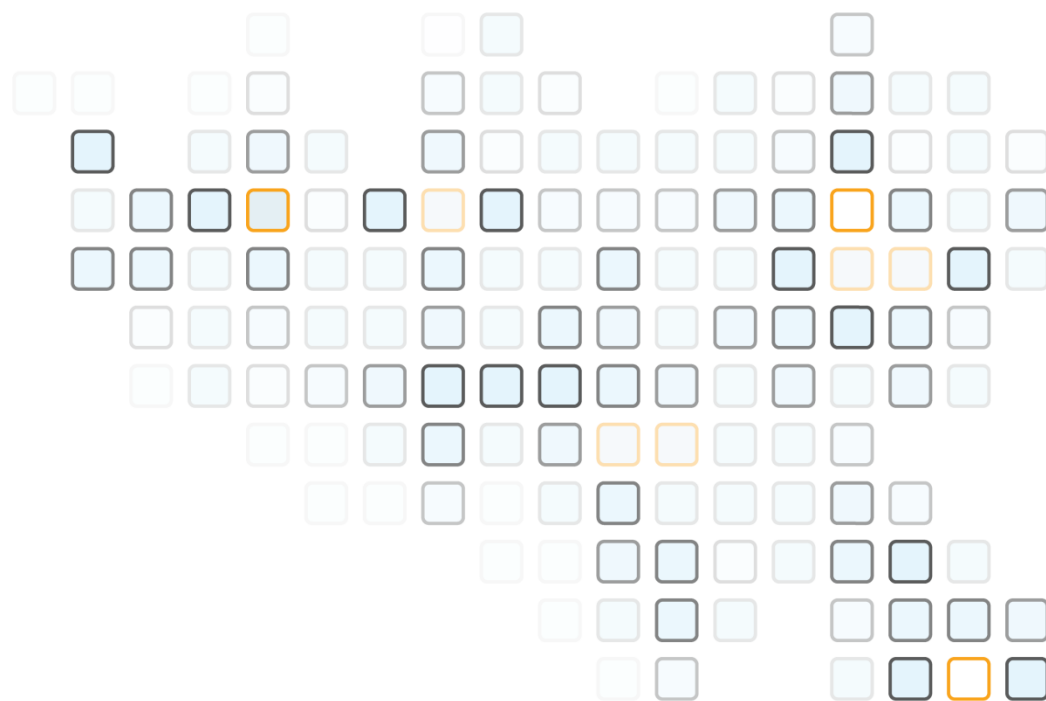
### Západočeská univerzita v Plzni osvědčuje provedení následujícího úkonu

Věc	Vzdání se práva na odvolání proti Rozhodnutí o platbě za studium
Odesílatel	[Redacted]
Číslo jednací předchozího úkonu	SKOL ZCU/000151/2026

Datum a čas digitálního úkonu: 12.03.2026 17:33:41

Způsob provedení úkonu: podáno prostřednictvím informačního systému IS/STAG školy Západočeská univerzita v Plzni

(2) Osvědčení o digitálním úkonu obsahuje důvěryhodné zachycení obsahu digitálního úkonu nebo jinou identifikaci digitálního úkonu, určení osoby, která jej učinila, adresáta digitálního úkonu a způsob, datum a čas provedení digitálního úkonu. Osvědčení musí být opatřeno kvalifikovanou elektronickou pečeti a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem orgánu veřejné moci.



## Kde se to používá?

## Osvědčení o digitálním úkonu

podle §5 zákona č.12/2020 Sb. (zákon o právu na digitální služby a o změně některých zákonů)

Věc: Žádost o doktorské stipendium

Odesílatel digitálního úkonu

Jméno, příjmení  
Datum narození  
Adresa určená pro doručování  
Adresa místa pobytu  
Datová schránka  
Osobní číslo

Příjemce digitálního úkonu

Název Západočeská univerzita v Plzni  
IČO 49777513  
Doručovací adresa Univerzitní 2732/8, 30100 Plzeň  
Adresa sídla Univerzitní 2732/8, 30100 Plzeň  
Datová schránka zqfj9hj

Západočeská univerzita v Plzni osvědčuje provedení následujícího úkonu

Věc Žádost o doktorské stipendium  
Odesílatel

Obsah úkonu

Prohlášení: Doktorské stipendium dle § 91a zákona o vysokých školách je možné přiznat studentovi doktorského studijního programu v prezenční formě ve standardní době studia, a to jen při prvním studiu doktorského studijního programu. Student má nárok na doktorské stipendium pouze pro jedno studium doktorského studijního programu. Pokud tomuto studiu předcházelo jiné studium doktorského studijního programu v kombinované formě, nejedná se již o první studium a nárok na přiznání doktorského stipendia nevzniká. Stejně tak nevzniká nárok na doktorské stipendium, pokud doktorský studijní příjem studenta dosahuje výše 1,2 násobku minimální měsíční mzdy.

Datum a čas digitálního úkonu: 17.03.2026 11:15:17

Způsob provedení úkonu: podáno prostřednictvím informačního systému IS/STAG školy Západočeská univerzita v Plzni

Podání

Ty

Vzdání se práva  
na odvolání

Osv  
úko

Odvolání

Od

Zpětvzetí odvolání

Osv  
úko

Žádost o ubytovací  
stipendium

Zac  
stip

Žádost o sociální  
stipendium

Zac  
stip

Žádost o doktorské  
stipendium

Zac  
stip

Údchozí úkon

Povinně  
nastavit

hodnutí

Ano

hodnutí

Ano

olání

Ano

í

Ne

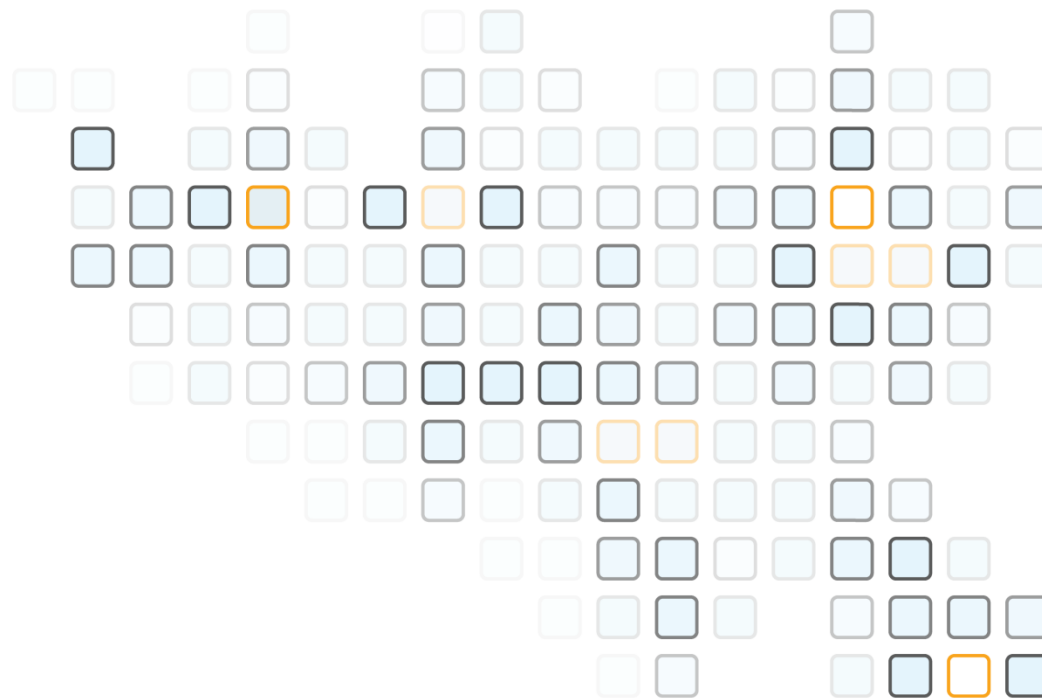
í

Ne

í

Ne





# Jak to nastavit?

# Nastavení - Typy dokumentu

Spisová služba-nastavení

Typy dokumentů Číselné řady čísla jednacího Uživatelé Ukončování spisů Podklady - ind. rozh. Šablony - ind. rozh. Podklady - odvolání

**Typy dokumentů**

Název	Platnost	Kde zobrazit	Poř.	Druh
Osvědčení digitálního úkonu	A	Nikde		Oznámení pro studenta
Osvědčení o absolvování studia v rámci CŽV	N	Seznam studentů obecný (HK0010)		Rozhodnutí
Osvědčení o absolvování studia v rámci CŽV-osobně	A	Seznam studentů obecný (HK0010)		Rozhodnutí

Kde ještě zobrazit dle administrátora:  Název spisu:  Věc:  Počet dok.:  Doručovací cesta:

Trída písemnosti:  Způsob odeslání:  Způsob odeslání do zahraničí:  Způsob vyřízení:

Spisový znak:  Skartační znak:  Skartační lhůta:  Zákonná lhůta:  Lhůta fikcí:  Identifikátor:

Elektronický podpis:  El. podpis - kdo podepisuje:  El. podpis - do kdy:  Přenést výsledné PDF do spisové služby:  Ignorovat problém spis. sl.:

Elektronická pečť:  Elektronické razítko:  Zobrazit studentovi:  Možnost odvolání:  Doručování přes EISVŠ:

Jaký typ dokumentu předchází jako předchozí rozhodnutí:  Jaký typ dokumentu předchází jako žádost:  Poznámka:

**Přířazené číselné řady čísla jednacího**

Název číselné řady	Maska čísla jednacího	Omezeno pro fakultu	Omezeno pro typ studia	Omezeno pro formu studia
ZČU Studijní agenda	SA ZCU/*****/####	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Studium Další aplikace

Vítejte Moje výuka Moje studium Prohlížení IS/STAG Kvalita výuky Uchazeč A

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Bc. Radomír Kesl Administrátor: CIV: KESLRA Možnost přepnutí role

Reporty a datové výstupy (S077)

Výběr výstupu Parametry a spuštění Výstupy Hromadná tvorba dokumentů EI. podepisování dokumentů Správa šablon Správa uživ. nastavení

Dotaz /reports/pisemnosti/osvedceni\_o\_digit\_uk... Hledat

Název	Uživatelská role	Fakulta	
Osvědčení o digitálním úkonu ADMIN	AD (Administrátor)	-	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Duplikovat</a> <a href="#">Smazat</a>
Osvědčení o digitálním úkonu	-	-	<a href="#">Upravit</a> <a href="#">Duplikovat</a> <a href="#">Smazat</a>

[Nová položka](#)

Osvědčení o digitálním úkonu

Naškrtnout vše

Název í o digitálním úkonu

Role

Fakulta

Požadovaný výstup

Šablona

Výstupní formát

Vyžadovat potvrzení před dokončením

Výstupní formát

EI. podepisování dokumentů

Elektronický podpis žádný

Podepisující osoba

Druhá podepisující osoba

Limit dnů

Elektronická pečť HSM kvalifikovaná

Elektronické časové razítko HSM kvalifikované

Spisová služba

Výstup do spisové služby

Typ dokumentu

Způsob odeslání - Výchozí -

Způsob odeslání - cizina - Výchozí -

Přenést výsledné PDF do spisové služby

Jazyková verze

os\_cislo

uchazec\_idno\_pri

uchazec\_idno\_prw

obsah\_ukonu

essVec

essPodeldnoPredchozi

essKopirovatSoubldno

- /reports/pisemnosti/osv
- Pro všechny role
  - Vyplnit pole Elektronické časové
  - Víc není třeba

# Shrnutí

- Důkaz pro studenta/uchazeče, že provedl podání
- Používá se na několika místech, nechová se na všech stejně a mohou přibýt
- Je třeba nastavit platnost a způsob odeslání v typech dokumentu a pečeť a časové razítko v nastavení reportu

[keslra@civ.zcu.cz](mailto:keslra@civ.zcu.cz)